

MANUALUL EXPOZANȚILOR

- 2020 -

EXPOAPA 2020 CUPRINS

- **INFORMAȚII GENERALE**
- **PROGRAMUL EXPOZIȚIEI**
- **FORMULARE**
- **SFATURI UTILE**
- **MĂSURI DE SECURITATE**
- **REGULI DE PREZENTARE**
- **REGULI DE PROTECȚIE A INCENDIILOR**
- **NORME DE EXPOZIȚIE**

INFORMATII GENERALE

Manualul Expozantului este conceput pentru a oferi informații utile pentru pregătirea, în cele mai bune condiții, a participării dvs. la expoziția EXPOAPA 2020. Citiți cu atenție toate informațiile și respectați toate instrucțiunile conținute în acest material. De asemenea, este important să respectați termenii menționați în contract și în formularele de comandă. Pentru a putea oferi servicii de calitate și în timp util, comenzile trebuie depuse la sediul ASOCIAȚIEI ROMÂNE A APEI, până cel târziu la data de 27 martie 2020.

Participarea la EXPOAPA 2020 se poate face numai printr-un contract de servicii semnat.

IMPORTANT: Va rugăm să furnizați persoanelor desemnate pentru acest eveniment, din partea companiei dumneavoastră, toate informațiile din acest manual.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să nu ezitați să ne contactați la sediul nostru din București, Telefon / fax: +40 21 316.27.87 / 88, +40 761.688.656 sau e-mail: expoapa@ara.ro

Va multumim și va uram o EXPOAPA 2020 de succes.

EXPOAPA 2020

PROGRAMUL EXPOZIȚIEI

ADRESA: PALATUL PARLAMENTULUI

Calea 13 Septembrie , București, Poarta B3 - Intrarea E1

| PERIOADĂ | ORE | ACTIVITATE |
|----------|-------------|--|
| 23 Mai | 07.00-24.00 | constructie standuri |
| 24 Mai | 07.00-24.00 | constructia si amenajarea standurilor* |
| 25 Mai | 09.00-17.30 | vizitare expozitie |
| 26 Mai | 09.00-17.30 | vizitare expozitie |
| 27 Mai | 09.00-15.30 | vizitare expozitie |
| 27 Mai | 16.00-05.00 | dezasamblare standuri |

RECOMANDĂRI:

Finalizarea amplasării exponatelor trebuie făcută cel târziu până în **25 Mai 2020** la ora **9:00h**. Orice stand neocupat până în **24 Mai, ora 20.00**, va fi considerat abandonat, iar destinația va fi stabilită de organizatorii expoziției. Dacă nu vă puteți prezenta la stand în timp util, vă rugăm să trimiteți o notificare scrisă la Asociația Română a Apei. Demontarea standurilor va începe pe data de 27 Mai 2020 , **DAR NUMAI DUPĂ** ora 16.00.

INFORMAȚII UTILE:

Ecusoanele de Constructor si Expozant sunt distribuite gratuit companiilor expozante și pot fi ridicate de la sediul Asociației Române a Apei începând cu **4 Mai 2020** sau la intrarea în Palatul Parlamentului începând cu **24 Mai 2020**. Pentru a beneficia de ecusoane personalizate, completați lista furnizată de organizator în format xlsx cu numele, poziția în cadrul companiei și numele companiei și transmiteți-o pe expoapa@ara.ro. Invitațiile permit accesul vizitatorilor în perioada 25 - 27 Mai 2020 , în funcție de orele de vizitare menționate mai sus.

FORMULARE

(Vă rugăm să returnați toate formularele necesare în termenele stabilite)

| Formular | Titlu | Obligatoriu | Termen limita | Destinatar |
|----------|---|---|----------------|------------------------------|
| 1 | Ecusoane pentru expozanți și servicii suplimentare | da | 7 Aprilie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 2 | Invitații de expoziție | da | 17 Martie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 3 | Profilul expozantului / Pagina pentru catalog | da | 27 Martie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 4 | Publicitate | da | 27 Martie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 5 | Fascia Lettering și Logo-ul | Da, pentru standul standard | 17 Martie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 6 | Mobilier și Accesorii | Da, pentru standul standard | 17 Martie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 7 | Tarife pentru grafica suplimentară și echipamente electrice | Da, dacă se doresc elemente suplimentare | 17 Martie 2020 | Secretariatul expoziției ARA |
| 8 | Securitate | Este asigurata de Serviciul de Paza si Protectie al Parlamentului | - | Secretariatul expoziției ARA |
| 9 | Curățenia in stand | Este asigurata de organizator | - | Secretariatul expoziției ARA |

FORMULAR 1. Ecusoane pentru expozanti

Termen limită: 7 Aprilie 2020

Formular Obligatoriu

Utilizați formularul de mai jos pentru a comanda ecusoane de acces pentru membrii companiei dumneavoastră. Toți membrii companiilor expozante din sala de expoziție trebuie să poarte ecusoane de identificare pe toată perioada expoziției. Ecusoanele pot fi colectate de la biroul de înregistrare sau standul ARA.

Prețul voucherelor pentru toate serviciile suplimentare oferite de organizatori este de 1000 RON (TVA inclus). *(Serviciile suplimentare includ geanta oficiala a evenimentului, Catalog EXPO APA 2020, vouchere pentru prânzuri și cinele festive pentru 25-26 Mai 2020, materiale promoționale).*

Servicii suplimentare 1000 RON Pret (TVA inclus)

Completați numele persoanelor, funcția și numele companiei și trimiteți fișierul Excell completat pe adresa de mail expoapa@ara.ro.

[DESCARCA FORMULAR](#)
[ECUSOANE](#)

FORMULAR 2. INVITATII PENTRU EXPOZITIE

Termen limită: 17 Martie 2020

Prin acest formular puteți să comandați invitații pentru a vă invita clienții (locali) și / sau partenerii de afaceri să vă viziteze gratuit la expoziție.
Invitațiile pe care le comandați vă vor fi trimise până la sfârșitul lunii **Martie**. Indicați numărul invitațiilor solicitate. Numărul de invitații livrate este în funcție de disponibilitate.

Am dori să primim _____ invitații la expoziție.

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Companie | Numarul standului |
| Autorizat de (nume) | |
| Tel. | Telefon mobil |
| Fax. | |
| E-mail | Data |
| Semnătura și ștampila firmei | |

Vă rugăm să returnați acest formular prin fax / e-mail la adresa:

Contact: Eduard STAN
Fax: + 40 21 316 27 88
E-mail: eduard.stan@ara.ro

FORMULAR 3. PROFILUL EXPOZANTULUI

Termen limită: 27 Martie 2020

Formular obligatoriu

Compania dvs. va fi listată în Catalogul EXPOAPA **gratuit** . Furnizați aceste informații **prin e-mail** .
Formatul este A5. Vedeți modelul de mai jos:

Numele companiei

SIGLĂ

Adresa

.....

Telefon Fax

E-mail

Persoana de contact

Telefon mobil)

Detalii despre companie (descrierea activității, produsele, echipamentele , serviciile și orice alte
informații relevante, 2 fotografii reprezentative)

.....

.....

.....

.....

(sau în orice alt aranjament pe care îl doriți, dar în format A5 PDF sau vectorial - color)

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Companie | Numarul standului |
| Autorizat de (nume) | |
| Tel. | Telefon mobil |
| Fax. | |
| E-mail | Data |
| Semnătura și ștampila firmei | |

Vă rugăm să returnați acest formular prin fax / e-mail la adresa:

Contact: Eduard STAN
Fax: + 40 21 316 27 88
E-mail: eduard.stan@ara.ro

FORMULAR 4. PUBLICITATE IN CATALOGUL EXPOZITIEI

Termen limită: 27 Martie 2020

Un catalog al expoziției este oferit gratuit tuturor delegaților Forumului. Acest catalog va face parte din programul Forumului și va include lista tuturor expozanților planul expoziției, articole și anunțuri. Posibilitățile de publicitate sunt:

| <u>Policromie Totală</u> | <u>Pret in €</u> | <u>Bifati</u> |
|------------------------------|------------------|---------------|
| o pagină completă, coperta 4 | 630 | _____ |
| o pagină completă, coperta 2 | 460 | _____ |
| o singură pagină, coperta 3 | 460 | _____ |
| o pagină completă, interior | 290 | _____ |

Observații: Publicitatea va fi facturată integral la rezervarea spațiului publicitar. Plata se poate efectua în termen de 15 zile de la data emiterii facturii. Spațiul publicitar va fi repartizat pe baza principiului "primul venit, primul servit" la primirea acestui formular de rezervare . Tarifele de mai sus NU contin TVA.

Termenul limită pentru material și specificațiile materialului va fi trimis până la **27 Martie 2020**.

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Companie | Numarul standului |
| Autorizat de (nume) | |
| Tel. | Telefon mobil |
| Fax. | |
| E-mail | Data |
| Semnătura și ștampila firmei | |

Vă rugăm să returnați acest formular prin fax / e-mail la adresa:

Contact: **Eduard STAN**
 Fax: **+ 40 21 316 27 88**
 E-mail: eduard.stan@ara.ro

FORMULARUL 6. MOBILIER ȘI ACCESORII

Termen limită: 17 Martie 2020 (Tarife fără TVA)

| COD | | TARIFE | | |
|----------|---|--------|-----------|-----------|
| | | UM | (EURO/UM) | CANTITATE |
| 1 | CONSTRUCȚII STANDURI | | | |
| 1.1 | Panou în structură (2500x1000) | buc | 26 | |
| 1.2 | Panou în structură (2500x500) | buc | 22 | |
| 1.3 | Panou geam (2500x1000) | buc | 35 | |
| 1.4 | Panou geam (2500x500) | buc | 30 | |
| 1.5 | Ușă pliantă | buc | 45 | |
| 1.6 | Draperie | buc | 18 | |
| 1.7 | Jaluzea | buc | 13 | |
| 1.8 | Mochetă+folie protecție (culoare preferentiala) | mp | 8 | |
| | Mochetă+folie protecție (culoare standard - aleasa pentru expozitie) | mp | 7 | |
| 2 | MOBILIER | | | |
| 2.1 | Masă neagra cu picioare cromate (800x1200x700 mm) | buc | 26 | |
| 2.2 | Masă neagra cu picioare cromate (800x800x700 mm) | buc | 24 | |
| 2.3 | Scaun negru cu picioare cromate | buc | 18 | |
| 2.4 | Vitrină (1000x1000x2000 mm) 2 rafturi | buc | 120 | |
| 2.5 | Vitrină (1000x500x2000 mm) 2 rafturi | buc | 90 | |
| 2.6 | Desk vitrat (1000x500x1000 mm) | buc | 63 | |
| 2.7 | Vitrina (500 x 500 x 2000 mm) 2 rafturi, cu 3 laturi inchise, 1 deaschisa | buc | 63 | |
| 2.8 | Desk Info (1000x500x1000 mm) | buc | 47 | |
| 2.9 | Dulap cu usi glisante (1000x500x1000mm) | buc | 55 | |
| 2.10 | Cub etalare (500x500x500mm) | buc | 27 | |
| 2.11 | Paralelipiped (500x500x1000mm) pe inaltime | buc | 33 | |
| 2.12 | Paralelipiped (500x500x1000mm) pe lungime | buc | 40 | |
| 2.13 | Polita in structura | buc | 11 | |
| 2.14 | Cuier in structura | buc | 13 | |
| 2.15 | Masa tip bar | buc | 33 | |
| 2.16 | Scaune bar | buc | 30 | |
| 2.17 | Desk info Pal melaminat cu front luminos (1000 x 500 x 1000 mm) | buc | 95 | |
| 3 | ECHIPAMENTE SI UTILITATI | | | |
| 3.1 | Cos gunoi | buc | 4 | |
| 3.2 | Ventilator cu picior | buc | 19 | |
| 3.3 | Planta naturala | buc | 52 | |
| 3.4 | Scrumiera | buc | 4 | |
| 3.5 | Frigider | buc | 55 | |
| 3.6 | Filtru cafea | buc | 23 | |
| 3.7 | Stand brosurii (H=1.1m, aluminium + plexiglass) | buc | 55 | |
| 3.9 | Expresor Cafea (pt cafea boabe) | buc | 140 | |
| 4 | AUDIO - VIDEO | | | |
| 4.1 | LCD 42" | buc/zi | 85 | |
| 4.2 | LCD 50" | buc/zi | 105 | |
| 4.3 | Video wall / mp (config minima 2x3 mp) | mp/zi | 90 | |

Vă rugăm să returnați acest formular prin fax / e-mail la adresa:

Contact: Eduard STAN
Fax: + 40 21 316 27 88
E-mail: eduard.stan@ara.ro

FORMULARUL 7. TARIFE PENTRU GRAFICA SUPLIMENTARĂ ȘI ECHIPAMENTE ELECTRICE

Termen limită: 17 Martie 2020

(Tarifele fara TVA)

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------|-----|--|
| 5. | GRAFICA | | | |
| 5.1 | Text cu litere normale (pe pазie sau panou l= aprox 1m, h=0.2m) | buc | 35 | |
| 5.2 | Text cu litere speciale (pe pазie sau panou l= aprox 1m, h=0.2m) | buc | 38 | |
| 5.3 | Sigla (pe pазie l=1m, hmax=0.2m) | buc | 52 | |
| 5.4 | Cutting logo / mp | buc | 55 | |
| 5.5 | Print color indoor pe suport autocolant pvc | mp | 32 | |
| 5.6 | Manopera Caserare cu autocolant sau print | mp | 10 | |
| 6 | INSTALAȚII ELECTRICE | | | |
| 6.1 | Branșament electric monofazic $P_i \leq 2.5\text{kw}$, priza monofazica 220V | buc | 50 | |
| 6.2 | Bransament electric trifazic $P_i \leq 8\text{kw}$, priza trifazica CEE 16A, 400V | buc | 150 | |
| 6.3 | Bransament electric trifazic $P_i \leq 16\text{kw}$, priza trifazica CEE 32A, 400V | buc | 245 | |
| 6.4 | Bransament electric trifazic $P_i \leq 30\text{kw}$, priza trifazica CEE 63A, 400V | buc | 370 | |
| 6.5 | Tablou electric (4 circuite monofazice + 1 priza trifazica 16A) | buc | 170 | |
| 6.6 | Reflector 70 -100 W | buc | 25 | |
| 6.7 | Reflector 150 W | buc | 55 | |
| Nota: Tarifele nu contin TVA | | SEMNATURA : | | |

Vă rugăm să returnați acest formular prin fax / e-mail la adresa:

Contact: **Eduard STAN**
 Fax: **+ 40 21 316 27 88**
 E-mail: eduard.stan@ara.ro

FORMULARUL 8. SECURITATE

PALATUL PARLAMENTULUI ESTE UN OBIECTIV MILITAR. SECURITATEA EXPOZIȚIEI ESTE FURNIZATĂ DE SERVICIUL DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE CONFORM CONTRACTULUI SEMNAT.

VĂ RUGĂM SA ȚINEȚI CONT CĂ ORGANIZATORUL NU ESTE REPONSABIL DE SECURITATEA BUNURILOR DUMNEVOASTRĂ ÎN PROCESUL DE INCĂRCARE-DESCĂRCARE AL EXPONATELOR.

FORMULARUL 9. STAND CLEANING

CURĂȚENIA ESTE REALIZATĂ DE CĂTRE O COMPANIE CONTRACTATĂ DE ORGANIZATOR. CURĂȚENIA SE VA EFECTUA DIMINEAȚA/SEARA ȘI ÎN ORICE MOMENT ESTE NEVOIE.

SFATURI UTILE

Comandați în timp util panoul cu numele firmei, echipamentele suplimentare și alte servicii. Comenzile la fata locului vor fi onorate în limita disponibilităților. Comenzile la fața locului pot fi neîndeplinite din cauza stocului limitat al unui anumit element sau a timpului mare necesar pentru pregătirea instalațiilor aferente.

MĂSURI DE SECURITATE

Exponatele rămân în grija expozanților de-a lungul expoziției. Paza expoziției în afara orelor de expoziție este asigurată de Serviciul de Pază și Protecție. Palatul Parlamentului este considerat un obiectiv militar.

Organizatorii nu sunt responsabili pentru articole pierdute, deteriorate sau furate. Asigurați-vă că zona dvs. de expunere este întotdeauna supravegheată. Blocați în birouri elementele care pot fi furate.

Faceți un inventar al mostrelor și al produselor dvs. în fiecare zi.

REGULI DE PREZENTARE

Exponatele trebuie aranjate astfel încât să nu se afle în afara suprafeței contractate și să nu provoace aglomerări pe culoare.

Elementele de semnalizare ridicate deasupra standului trebuie să aibă o greutate mică și un dispozitiv de fixare adecvat pentru a nu afecta structura de rezistență a standului sau siguranța vizitatorilor. Este interzisă plasarea elementelor de semnalizare pe culoarele de trecere sau în afara suprafeței alocate prin contract.

Comaniile care construiesc stand personalizat sunt obligate să prezinte schițele elementelor de semnalizare, amplasarea lor pe standul din proiect, însoțite de specificații privind materialele, soluțiile tehnice și greutatea totală pentru avizare.

Standurile cu mai multe etaje.

Proiectele standurilor cu mai multe etaje trebuie să fie aprobate de conducerea ASOCIAȚIEI ROMÂNE A APEI, în conformitate cu regulile prevăzute în anexa 2 din contract.

Nivelul de zgomot . Dispozitivele mecanice sau electrice care produc sunet (tuburi, instalații de sunet audio) trebuie folosite astfel încât să nu perturbe alți expozanți.

Pentru stand este recomandată instalarea audio cu un nivel redus de frecvențe joase. Nivelul maxim admis al sunetului este de 85 decibeli. După trei depășiri ale nivelului maxim de zgomot în timpul expoziției, organizatorul își rezervă dreptul de a deconecta instalația electrică a standului respectiv. Conexiunile electrice se pot restabili în ziua următoare. În cazul în care expozantul depășește nivelul sonor admis după repornire, va avea ca rezultat întreruperea alimentării electrice a standului de-a lungul expoziției.

Recepții după programul de expoziții . Recepțiile sau întâlnirile sunt interzise în sălile de expoziții după orele de vizitare. Vă rugăm să nu contactați administrația sălii de expoziții pentru aprobări, întrucât numai organizatorul gestionează sălile în timpul expoziției. Recepțiile după programul de vizitare al expoziției compromit securitatea generală. Toți expozanții sunt rugați să elibereze sălile de expoziții în 30 de minute de la sfârșitul programului de vizitare.

REGULI DE PROTECȚIE A INCENDIILOR

1. Expozantul trebuie să respecte cu strictețe toate legile aplicabile privind protecția împotriva incendiilor în timpul construcției, zilele de vizitare ale expoziției și de demontare ale standului.
2. Structura și materialele standului trebuie să respecte regulile stabilite de Pompieri.
3. În sălile de expoziție nu sunt permise materiale inflamabile, explozivi sau materiale radioactive.
4. Pentru construcția standului și pentru exponate sunt admise numai materiale ignifuge.
5. În sălile de expoziție este interzisă amenajarea spațiilor de depozitare a combustibilului sau a materialelor inflamabile.
6. În sălile de expoziție nu sunt acceptate echipamentele care funcționează cu combustibil lichid sau gazos.
7. Nu păstrați broșuri și obiecte promoționale în zona de prezentări, ci în standul propriu.
8. Orice problemă de protecție împotriva incendiilor care apare în timpul expoziției va fi anunțată imediat organizatorilor și va fi rezolvată de către expozanți și organizatori.
9. Dacă lucrările de construcție nu sunt conforme cu regulile de protecție împotriva incendiilor, organizatorul își rezervă dreptul de a solicita exponatului să respecte aceste reguli.

REGULI DIN EXPOZITIE

1. **Managementul Expoziției.** Managementul expoziției se referă la persoanele din Asociația Română a Apei, angajați și / sau reprezentanți ai Asociației Române a Apei, care acționează pentru organizarea și buna desfășurare a expoziției.

2. **Exponate Permise.** Vor fi admise ca exponate numai materialele, bunurile sau serviciile care se încadrează în specificul expoziției și numai cele care sunt prezentate de companiile expozante. Managementul își rezervă dreptul de a nu permite exponatele care pot fi dăunătoare sau periculoase.

În lista oficială a expozanților și pe paza standului va fi inclus doar numele companiei care a semnat contractul de participare la expoziție (cu excepția standului de țară). Suprafața expusă și spațiul pentru publicitate sunt limitate la suprafața standului. Materialele și / sau produsele care sunt plasate în afara suprafeței sunt puse la dispoziția conducerii expoziției.

3. **Limitele de răspundere.** Expozanții care prin modul în care se promovează în cadrul standului aduc prejudicii de natură materială sau de imagine organizatorilor sau altor expozanți, vor fi obligați la compensații pentru prejudiciul produs. Expozantul este de acord să plătească toate daunele dacă prejudiciul a fost cauzat din neglijență sau voit. Organizatorii expoziției nu sunt responsabili pentru pierderea, dispariția sau deteriorarea exponatelor sau a altor obiecte aparținând expozanților.

4. **Spații Libere.** Dacă spațiul expozițional nu este ocupat de expozant până la data stabilită pentru instalarea exponatelor, în conformitate cu Manualul expozantului, spațiul va fi preluat de organizatori și va fi utilizat în alte scopuri.

5. **Subînchirierea.** Expozantului nu i se permite să subînchirieze spațiul contractat, integral sau parțial. De asemenea, expozantul nu va afișa produse sau servicii, altele decât cele menționate în formularul de solicitare.

6. **Daune materiale.** Expozantul este răspunzător pentru orice deteriorare a pardoselilor, pereților, pilonilor sau a altor părți ale clădirii și a materialelor de construcție ale standului și obiectele conținute în stand (furnizate de Organizatori) sau bunuri aparținând altor expozanți.

7. **Reprezentanți în stand.** Reprezentanții expozanților în stand pot fi numai angajații săi și / sau reprezentanții săi autorizați. Reprezentanții standului vor purta permanent ecusoane furnizate de organizatori. Organizatorii pot limita numărul de persoane din stand. Expozantul se va îngriji ca standul sau să nu rămână fără personal în timpul orelor de vizitare.

8. Protecția împotriva incendiilor. Conexiunile la cabluri și conectarea la echipamentele electrice trebuie să respecte standardele în vigoare, precum și reglementările generale privind protecția împotriva incendiilor. Expozantul trebuie să respecte cu strictețe toate legile aplicabile privind protecția împotriva incendiilor. Decorurile textile trebuie să fie rezistente la foc. Fumatul în spațiul expozițional este strict interzis. Va exista un număr limitat de persoane admise, iar căile de trecere și ieșirile în caz de incendiu nu ar trebui să fie blocate de exponate. Se poate interzice utilizarea spațiului de stocare din spatele standului.

9. Aspectul Standului. Organizatorii au autoritate deplină în ceea ce privește amplasarea, amenajarea și așezarea tuturor elementelor expuse de către expozant și poate necesita înlocuirea, rearanjarea sau redecorarea oricărui stand sau exponat, pe cheltuiala expozantului. Stâlpii sau decorațiile destinate să creeze o separare pentru un stand adiacent nu vor avea un aspect care să perturbe alte expozanți. Toate exponatele trebuie să fie pregătite pentru afișare la deschiderea expoziției. De atunci, organizatorii nu vor mai permite nici o mișcare sau dispunere a exponatelor. În cazul în care standul nu este ocupat de către expozant până în ziua care precedă deschiderea expoziției, organizatorii își rezervă dreptul de a reloca acest stand în alte scopuri. Expozantul trebuie să respecte regulile de expunere conținute în Manualul Expozantului. Expozantul, al cărui stand depășește limitele admise pentru înălțime, poate fi obligat, pe cheltuiala proprie, să schimbe standul, pentru a se conforma acestor reglementări.

10. Nivelul sonor. Dispozitivele mecanice sau electrice care produc sunet trebuie să funcționeze astfel încât să nu perturbe alți expozanți. În toate aceste cazuri, organizatorii își rezervă dreptul de a determina nivelul de zgomot acceptabil.

11. Anularea expoziției. În cazul în care spațiul expoziției sau viitoarei expoziții devine, în baza evaluării exclusive a organizatorilor, imposibil să fie ocupat sau dacă organizarea expoziției sau îndeplinirea prin gestionarea obligațiilor care îi revin în temeiul contractului care nu sunt sub controlul rezonabil al organizatorilor, aceștia pot anula contractul și / sau expoziția (integrală sau parțial). Organizatorii nu sunt răspunzători pentru întârzieri, daune, pierderi, costuri suplimentare sau alte situații neprevăzute care pot apărea din cauze care nu sunt sub controlul rezonabil al acestora. În cazul în care organizatorii anulează contractul și / sau expoziția (sau orice parte a acesteia) în conformitate cu cele menționate anterior, organizatorii pot păstra o parte (nerambursabilă) a chiriei plătită de către expozant, necesară pentru acoperirea costurilor suportate până la apariția acestei situații.

12. Rezolvarea litigiilor. Litigiile aparute în legătură cu expoziția se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanțele de drept competente.

13. Recepția mărfurilor și a exponatelor. La sosire, toate mărfurile și exponatele vor fi primite în zonele desemnate de organizatori, respectând programul de livrare comunicat de organizatori și în prezența unui reprezentant al companiei ale cărei produse vor fi livrate.

14. Întreținerea și demontarea standurilor.

Organizatorii vor asigura căi de trecere curate. Expozantul trebuie să efectueze pe cheltuiala proprie, curățarea și aranjarea exponatelor. Toate exponatele trebuie să rămână absolut intacte până la ceremonia de închidere a expoziției. **Schimbarea sau desființarea unui stand înainte de ceremonia de închidere a expoziției poate duce la refuzul organizatorilor de a accepta sau prelua cereri de spațiu la următoarele expoziții.** Exponatele trebuie evacuate din clădire în intervalul de timp specificat în Manualul Expozantului. În cazul în care expozantul nu va elimina exponatele expozantul va achita o taxa de neconformare în valoare de 1000 euro, impusa de către Centrul internațional de Conferințe al Parlamentului, către ARA.

15. **Pierderi.** Organizatorii nu își asumă nici o responsabilitate în ceea ce privește deteriorarea proprietății sau pierderii Exponatului în timpul transportului la sosirea sau plecarea sau cheltuielile de mutare. Deteriorarea mărfurilor necorespunzătoare este responsabilitatea expozantului. Chiar dacă exponatele nu ajung la destinație, expozantul este responsabil pentru plata spațiului expozițional. Expozanților li se recomandă să se asigure împotriva acestor riscuri.

16. **Modificarea Regulamentului.** Orice probleme cu regulile de mai sus care nu se referă în mod expres la acestea sunt competența exclusivă a organizatorilor. Organizatorii au o autoritate deplină în ceea ce privește interpretarea, modificarea și punerea în aplicare a regulilor de mai sus și orice modificare emisă de acesta și făcută cunoscută expozantului devine și parte a acestuia.

17. **Nerespectarea** . În cazul în care expozantul nu îndeplinește întocmai sau încalcă obligațiile care decurg din acest contract, inclusiv - dar nu se limitează - la toate aspectele expoziției, organizatorii pot rezilia contractul fără notificare și poate reține toate sumele primite sub formă de compensație. În acest caz, conducerea poate solicita expozantului să părăsească imediat expoziția cu angajații și / sau reprezentanții săi, împreună cu toate articolele comerciale și personale.

18. **Acordul de respectare a regulilor.** Expozantul, în nume propriu și în numele angajaților și reprezentanților săi, este de acord să respecte regulile de mai sus, anexele la contract și Manualul expozantului și toate modificările care urmează să fie puse în aplicare de organizatori.